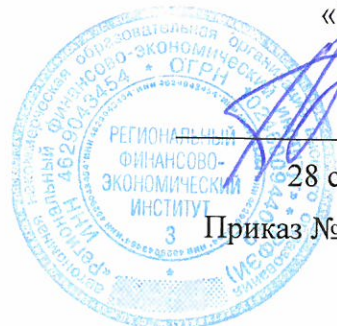


Принято на заседании Ученого совета
Протокол № 2
от 28 сентября 2015 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор РФЭИ

С.Л. Аксенов

28 сентября 2015 г.

Приказ № 2/УС от 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИМЕНЕНИИ
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

1. Настоящее Положение регламентирует правила и порядок организации образовательного процесса в автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Региональный финансово-экономический институт» (далее – РФЭИ, Институт, организация) по реализации образовательных программ, реализуемых с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - ЭО).

Положение определяет деятельность, ответственность и схему взаимодействия структурных подразделений РФЭИ и обучающихся Института по подготовке и проведению мероприятий образовательного процесса.

2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа от 09.01.2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Локальными нормативными актами РФЭИ

3. Данное Положение распространяется на:

- обучающихся по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, по программам специалитета, по программам дополнительного профессионального образования, реализуемых с применением ЭО;
- педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников РФЭИ;
- подразделения Института: Учебный отдел (УО); Кафедры и др.

4. Институт реализуют образовательные программы с применением ЭО в формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и государственной итоговой аттестации обучающихся (далее - ГИА).

Институт применяет ЭО по всем реализуемым образовательным программам всех форм обучения. Все образовательные программы реализуются в смешанном (комбинированном) режиме - в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. При очной форме обучения соотношение количества учебных занятий, проводимых в очном и дистанционном режимах, определяется образовательным учреждением в соответствии с программами обучения. Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии могут использоваться в очной форме обучения для решения задач, связанных с самостоятельной ориентацией обучающихся в информационном пространстве.

5. Институт доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

6. При реализации образовательных программ с применением ЭО в Институте созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды,

включающей в себя:

- электронные информационные ресурсы;
- электронные образовательные ресурсы;
- совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

Данная среда обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

7. При реализации образовательных программ с применением ЭО Институт:

- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в т.ч. в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- самостоятельно определяют объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением ЭО;
- допускает отсутствие аудиторных занятий.

8. Местом осуществления образовательной деятельности РФЭИ с применением ЭО является место нахождения Института, независимо от места нахождения обучающихся.

9. Институт обеспечивает соответствующий применяемым технологиям ЭО уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных и административно-хозяйственных работников.

10. При реализации образовательных программ с применением ЭО Институт ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме.

11. Организация учебного процесса РФЭИ по реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением ЭО призвана обеспечить:

- современный уровень подготовки выпускников при оптимальном соотношении теоретического и практического обучения;
- внедрение в учебный процесс новейших достижений науки и техники, передового отечественного и зарубежного опыта образовательной деятельности;
- профессорско-преподавательскому составу и обучающимся Института необходимые условия для эффективной педагогической и учебно-образовательной деятельности, реализуемой в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;
- возможность получения квалификации по избранному профилю подготовки при сочетании различных форм и технологий обучения, при соблюдении обучающимися установленных требований и правил.

Освоение программ подготовки по направлениям, реализуемым в Институте с применением ЭО, позволяет создать индивидуальный подход к каждому обучающемуся и развить именно те компетенции, которые ему нужны. Все это дает возможность создать индивидуальную систему подготовки кадров для общества, основанного на знаниях.

12. Организация учебного процесса РФЭИ осуществляется на основании:

- требований ФГОС соответствующих направлений подготовки;
- приказов, рекомендаций и писем Министерства образования и науки Российской Федерации,
- Устава РФЭИ;
- учебных планов;
- графика учебного процесса;
- локальных нормативных актов РФЭИ;
- настоящего Положения.

Ответственность за планирование, подготовку и проведение мероприятий учебного процесса в соответствии с настоящим Положением несут руководители соответствующих подразделений Института.

Общее руководство учебным процессом с применением ЭО, координацию деятельности подразделений и обучающихся Института осуществляет проректор по учебной работе.

13. Учебный год равен одному курсу обучения. Календарный период начала и окончания семестров, сессий, периодов пересдач, каникул, практик и мероприятий ГИА определяется графиком учебного процесса соответствующего курса направления и формы обучения.

14. Учебный процесс РФЭИ с применением ЭО организуется с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, электронных информационных и образовательных ресурсов Института, информационно-образовательных ресурсов электронных библиотечных систем и разнообразных открытых ресурсов Интернета.

15. Электронная информационно-образовательная среда РФЭИ состоит, в частности, из:

- электронных информационных ресурсов;
- электронных образовательных ресурсов.

16. К электронным информационным ресурсам Института относятся следующее:

- электронные учебно-методические комплексы;
- видеолекции;
- электронные курсы;
- тестовые задания;
- электронную почту;
- личный кабинет студента (обучающегося) - который позволяет обучающимся получать персонифицированную информацию об образовательном процессе (учебный план, успеваемость, учебная электронная почта, личные файлы и др.), формирующую составные части его портфолио;
- видеоконференции: вебинары, видеолекции, различные online-мероприятия;
- официальный сайт РФЭИ, содержащий: локальные нормативные акты, справки, новости, информацию об учебном процессе;
- и другое.

17. К электронным образовательным ресурсам Института относятся следующее:

- электронные УМК, видеолекции, полнотекстовая, основная и дополнительная литература, полнотекстовые периодические издания;
- база тестовых заданий для процедур тренировочного, контрольного и итогового тестирований;
- электронные курсы (разработка РФЭИ);
- электронные информационно-библиотечные ресурсы (доступ к электронно-библиотечным системам, к специализированным подписным электронным базам данных).

18. Организация учебного процесса с применением ЭО включает следующие этапы:

- прием и зачисление на обучение с применением ЭО;
- знакомство обучаемых с особенностями ЭО, программно-техническими средствами, программами;
- самостоятельная работа студентов (изучение тем курса с проведением текущей, промежуточной и итоговой аттестации по пройденному материалу отдельной дисциплины, в форме, предусмотренной учебной программой);
- учебно-консультационная деятельность (очные учебные мероприятия - если таковые предусмотрены учебной программой, индивидуальное и групповое консультирование - очное и посредством телекоммуникационных сервисов);

- итоговая аттестация - в форме, предусмотренной учебной программой в зависимости от содержания курса и целей обучения.

19. После опубликования приказа о зачислении/восстановлении в число обучающихся с применением ЭО ответственный сотрудник создает необходимые образовательное пространство для студента (формирует перечень дисциплин, которые предстоит быть изученными обучающимися на текущем курсе). После этого формируются учетные записи для доступа к электронным образовательным ресурсам Института. Логин, пароль, информация об основах и принципах организации учебного процесса в РФЭИ направляются обучающемуся на его электронную почту.

В течение всего курса обучения обучающегося преподаватели РФЭИ:

- ведут мониторинг активности обучающихся, мониторинг выполнения контрольных мероприятий;
- реагируют и принимают решения по выявленным нарушениям;
- ведут переписку с обучающимися по вопросам учебного процесса, используя электронные средства связи (электронную почту, объявления и другие инструменты коммуникации по усмотрению ответственных сотрудников для информирования и общения с обучающимися).

Сотрудники РФЭИ имеют право организовывать анкетирование для обучающихся.

20. Сотрудники РФЭИ организуют систему делопроизводства и контролируют ее осуществление в пределах своей компетенции, в частности:

- зачисление обучающихся, переведенных из других образовательных организаций, восстановление в число обучающихся РФЭИ;
- координация деятельности, связанной с формированием базы данных по зачисленным обучающимся с применением ЭО;
- предоставление информации о контингенте обучающихся, успеваемости и другим вопросам;
- оповещение обучающихся о предстоящих вебинарах, открытых лекциях, проводимых в режиме онлайн и прочих различных мероприятиях РФЭИ;
- готовят справки по запросам обучающихся и вышестоящих инстанций;
- организуют проведение дополнительных консультаций обучающимся в режиме вебинаров;
- своевременно доводят до обучающихся расписание консультаций в режиме вебинаров;
- организуют проведение и контроль оформления всех видов практик в Институте.

21. Основными видами учебной работы при применении ЭО являются следующие:

- лекция (off-line и on-line);
- практические занятия (off-line и on-line);
- консультация индивидуальная и групповая (off-line и on-line);
- тестирование (off-line и on-line);
- самостоятельная работа слушателя, включающая работу (off-line и on-line) с электронными образовательными ресурсами, в т.ч. с ресурсами, размещенными в Интернет, а также выполнение индивидуальных домашних заданий, курсовых и выпускных работ.

Студенты самостоятельно в заданной последовательности изучают модули (разделы, темы) базового учебника (или «учебной литературы»), а также, при необходимости, получают on/off-line-консультации преподавателей, в чате, через видеоконференц-связь, либо используя любой компьютер, подключенный к сети Интернет (дома, на работе и т.д.). По мере усвоения материала Студент проходит итоговое тестирование или выполняет итоговое определенное задание (по дисциплине, в целом).

22. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом образовательной программы. Промежуточная аттестация для студентов организуется в соответствии с учебными планами.

23. До сдачи зачета или экзамена обучающемуся необходимо пройти контрольные мероприятия итоговой аттестации, которые проводятся в различных формах (в режиме видео-конференции, в форме тестирования и в других формах применяемыми РФЭИ). Проведение итоговых контрольных мероприятий осуществляется в установленном порядке и в соответствии с формой и содержанием контрольного мероприятия, определяемого учебным планом.

24. В зависимости от типа итогового контрольного мероприятия (зачет/экзамен) итоговыми оценками за изучение дисциплины учебного плана могут быть:

- "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" (для дисциплин, завершающихся экзаменом).
- "зачтено" или "не зачтено" (для дисциплин, завершающихся зачетом).

Итоговая оценка за освоение дисциплины заносится преподавателем в зачетную книжку.

25. «Неявка» на итоговое контрольное мероприятие в соответствии с расписанием или несдача его в установленные сроки без уважительной причины приравнивается к неудовлетворительной оценке по дисциплине и является академической задолженностью. Уважительной причиной неявки на экзамен/зачет или защиту курсовой работы, является неудовлетворительное состояние здоровья, временная нетрудоспособность, исполнение трудовых обязанностей, вызов в суд, проблемы связи, погодные условия и т.д. подтвержденные соответствующими документом. Отсканированный вариант подтверждающего документа должен быть направлен посредством электронных средств связи в Учебный отдел не позднее 3 рабочих дней со дня срока завершения его действия, и одновременно необходимо отправить оригинал документа - заказным письмом по почте на адрес Института.

26. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для перевода на следующий курс, отчисления, а также для выдачи справки об обучении.

Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана текущего курса, переводятся на следующий курс обучения приказом по Институту. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно с установлением срока ликвидации академической задолженности. При возникновении конфликтной ситуации, связанной с требованиями к учебной деятельности обучающегося со стороны преподавателя, ведущего занятия или принимающего итоговое контрольное мероприятие, обучающийся вправе обратиться за разъяснениями в учебный отдел РФЭИ.

Повторная сдача итогового контрольного мероприятия с целью повышения положительной оценки, в случае возможности получения диплома с отличием, может быть разрешена только проректором по учебной работе на основании личного заявления обучающегося и персональных сведений обучающегося (успеваемость, наличие задолженностей, благодарностей и взысканий). Отсканированный вариант личного заявления с подписью обучающегося должен быть направлен посредством электронных средств связи в РФЭИ, и одновременно необходимо отправить оригинал документа - заказным письмом по почте на адрес Института.

В исключительных случаях (при наличии объективных причин или форс-мажорных обстоятельств) обучающемуся может быть установлен индивидуальный срок сдачи итоговых контрольных мероприятий (сдача досрочно или продление сроков). Период сдачи может быть перенесен на более ранние сроки или продлен только по уважительной причине, если причина подтверждена документально (справка, больничный лист и пр.). Решение о возможности досрочной сдачи итогового контрольного мероприятия принимает проректор по учебной работе на основании личного заявления

обучающегося, согласия преподавателей по дисциплинам семестра и персональных сведений об обучающемся.

Досрочно обучающийся может сдавать либо все дисциплины, либо выборочно (одну или несколько дисциплин). Решение о продлении сроков сдачи принимает проректор по учебной работе на основании личного заявления обучающегося и персональных сведений об обучающемся (наличие задолженностей, благодарностей и взысканий). Отсканированный вариант личного заявления с подписью обучающегося должен быть направлен посредством электронных средств связи в РФЭИ, и одновременно необходимо отправить оригинал документа - заказным письмом по почте на адрес Института.

Обучающемуся, имеющему оправдательный документ (справка/больничный лист и пр.) сдача зачетов/экзаменов может быть продлена.

27. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

При этом к неудовлетворительной оценке приравнивается:

- «незачет»;
- «неудовлетворительно».

Обучающийся Института обязан ликвидировать академические задолженности в установленные сроки.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку и которые ее не исправляют подлежат отчислению из числа обучающихся Института за академическую неуспеваемость.

28. Учет наличия академических задолженностей и их ликвидации осуществляется учебным отделом РФЭИ, согласно сведениям по студентам, имеющим академические задолженности.

На основании полученных сведений Учебный отдел формирует и предоставляет проректору по учебной работе:

- данные о количестве обучающихся, имеющих академическую задолженность;
- данные по каждому обучающемуся, имеющему академическую задолженность (количество задолженностей по дисциплинам и установленных ранее сроков их ликвидации);
- заявления и объяснительные записки обучающихся.

На основании предоставленной информации проректор по учебной работе принимает по каждому обучающемуся решение:

- обучающийся переведен на следующий курс, как полностью выполнивший учебный план за предыдущий период обучения;
- обучающийся переведен на следующий курс, с установлением индивидуальных сроков ликвидации академической задолженности;
- обучающийся отчислен за академическую неуспеваемость.

29. Консультирование обучающихся по изучаемым дисциплинам осуществляется преподавателями кафедр в режиме on-line посредством электронных средств связи (электронной почты, объявления, консультационные и другие инструменты коммуникации по усмотрению преподавателя для информирования и общения с обучающимися).

Консультирование обучающихся, проводимое в режиме on-line, предполагает, что максимальное время ожидания обучающимся ответа преподавателя не должно превышать пять рабочих дней.

В случае наличия большого количества вопросов по отдельным тематикам/модулям курсов преподаватель может провести видеоконференцию для обучающихся в режиме вебинара.

30. Курсовая работа является отдельной формой контроля знаний обучающегося и представляет собой самостоятельную работу обучающегося под руководством преподавателя и подлежит обязательной защите.

Итоговая оценка за выполнение и защиту КР заносится в зачетную книжку обучающегося. Наличие КР по дисциплине определяется учебным планом направления.

31. Выбор и закрепление тем КР осуществляется обучающим в соответствии предложенными темами. В случае, если обучающийся не совершил своевременно выбор темы КР, преподаватель имеет право самостоятельно назначить ему тему работы, сообщив ему о решении в образовательном пространстве, а также используя электронные средства связи (электронную почту, объявления и другие инструменты коммуникации по усмотрению преподавателя для информирования и общения с обучающимися).

32. Отчет о результатах, полученных в ходе выполнения КР, оформляется обучающимися в соответствии с методическими указаниями и требованиями кафедры. В установленные сроки отчет направляется в институт. На основании замечаний руководителя обучающийся должен внести соответствующие изменения и получить допуск к защите КР. В случае невыполнения сроков предоставления отчета или наличия повторных замечаний Руководитель КР вправе не допустить обучающегося к защите.

Структура итоговой оценки за КР и правила её формирования определяются соответствующими пунктами методических указаний по написанию КР дисциплины.

32. Основными видами практики обучающихся являются:

1. Учебная практика;
2. Производственная практика;
3. Преддипломная практика.

Учебная практика предполагает введение студента в профессиональную среду, получение студентом первичных профессиональных умений в зависимости от направлений подготовки высшего образования образования.

Учебные практики могут быть реализованы в формах: ознакомительная практика; практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, научно-исследовательская работа и др.

Учебная практика может проводиться в структурах Института или на предприятиях, в учреждениях и организациях.

Производственная и преддипломная практики предназначены для закрепления теоретических знаний, полученных студентами в образовательной организации, путем изучения опыта работы предприятий, учреждений, организаций. Перечень этапов производственных практик определяется в программах практик для каждой основной образовательной программы (ООП), отдельно.

Производственная и преддипломная практики студентов проводятся, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях, а также может проводиться в соответствующих структурах Института.

В зависимости от способа организации практики делятся на выездные и стационарные. Выездные практики связаны с необходимостью направления обучающихся и преподавателей к местам проведения практик, расположенным вне территории населенного пункта, в котором расположен Институт. Стационарные практики проводятся в структурных подразделениях РФЭИ или на предприятиях (в учреждениях, организациях), расположенных на территории г. Курска.

Перечень видов, форм проведения и способов организации практик определяется ООП в соответствии с образовательным стандартом.

33. Обучающиеся, успешно сдавшие ГЭ, допускаются к следующему аттестационному мероприятию (предзащите/защите выпускной работы).

По результатам мероприятий ГИА принимается решение о присвоении обучающемуся соответствующей квалификации.

ГИА является завершающим этапом подготовки по программам профессионального образования. Итоговая аттестация обучающихся, осваивающих программы высшего образования, является обязательной.

ГИА проводится по всем основным образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию.

К прохождению мероприятий ГИА допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все требования учебного плана основной образовательной программы, мероприятия преддипломной практики и не имеющие финансовых задолженностей перед Институтом.

Аттестационные испытания, включенные в состав ГИА, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации обучающегося.

Организация и проведение мероприятий государственной итоговой аттестации осуществляется на основании «Положения о государственной итоговой аттестации».